

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 152 от «19» июня 2021 г.

## ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

В ГБПОУ «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий  
и сферы услуг»

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»

Наставник: мастер производственного обучения Карьялайнен Николай  
Викторович;

Наставляемый: преподаватель Шульгин Олег Александрович)

Срок реализации – 1 год

Усть-Илимск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.....	3
1.1. Общие положения.....	3
1.2. Краткая аннотация.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
Приложение 1.	
Индивидуальный план наставничества.....	10
Приложение 2.	
Отчет об итогах наставничества.....	12

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

## 1.1. Общие положения

В условиях перехода техникума на актуализированные ФГОС, утверждения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» эта проблема становится особенно актуальной, так как требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста возрастают.

С точки зрения науки, главные элементы, составляющие личность педагога, это - профессионализм, компетентность, продуктивность, творчество. Социально направленные личностные качества – залог успешной педагогической деятельности. Для достижения этого успеха молодому педагогу на первом этапе нужна действенная помощь.

Необходимо создать ситуацию успешности работы молодого преподавателя, мастера производственного обучения, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Главная задача политики государства в области образования — модернизация, включающая глобальные изменения во всех областях педагогической деятельности. Педагогический коллектив техникума по-прежнему состоит, прежде всего, из опытных педагогов, но в то же время существует заметный приток молодых кадров. Сильные стороны педагогов с большим стажем заключены в одном всеобъемлющем слове — опыт. К неоспоримым достоинствам молодых педагогов относится, прежде всего, позитивизм и творчество, открытость новому, что является надежным «плацдармом» для внедрения новой образовательной парадигмы. В деятельности отдельных опытных преподавателей, имеющих за плечами большой стаж работы, зачастую присутствуют авторитарный стиль, формальный подход к необходимым изменениям в преподавании; современный социальный заказ осознается с позиций устаревших стереотипов. Проблемами молодых педагогов являются преобладание теоретических знаний над практическими навыками; неуверенность в своих силах или, напротив, завышенная самооценка, но, пожалуй, самое главное в том, что, имея за плечами опыт обучения в традиционной школе, они полны тех же стереотипов, что и их опытные коллеги. Организация инновационной деятельности педагогического коллектива в современных условиях становится непростой управленческой задачей. Педагоги с большим стажем работы постепенно уходят из техникума. В какой мере станут «носителями новых идей» современные выпускники? Насколько актуален подход молодой специалист - наставник в современных условиях? Возникает много вопросов: где педагогу взять дополнительное время для бесед, занятий, консультаций

молодого педагога? Существует ли литература в помощь тандему молодость — опыт?

Все эти вопросы, противоречия и проблемы становятся отправной точкой для проектирования современного, эффективного подхода к процессу «вхождения в профессию» молодых педагогов. Для оптимизации процесса профессионального совершенствования молодых педагогов необходим комплексный подход, в котором важно все: используемые принципы, продуманные формы занятий, методы и технологии, создание ситуации успеха, своевременная диагностика, повышение уровня мотивации, вхождение в коллектив и многое другое.

## 1.2. Краткая аннотация

**Наставнику необходимо** обратить внимание начинающего производственного обучения:

- на требования к организации учебного процесса;
- на требования к ведению документации;
- формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся;
- технические средства обучения (инструктирование по правилам пользования, технике безопасности, возможности использования в практической деятельности);
- механизм использования (приобретения или изготовления) дидактического, наглядного и других материалов.

**Обеспечить поддержку молодых мастеров производственного обучения в области:**

- практического и теоретического освоения основ педагогической деятельности (подготовка, проведение и анализ учебной практики; формы, методы и приемы обучения; основы управления уроком и др.);
- разработки программы собственного профессионального роста;
- выбора приоритетной методической темы для самообразования;
- подготовки к первичному повышению квалификации;
- освоения инновационных тенденций в отечественной педагогике и образовании;
- подготовки к будущей аттестации.

**Целевая аудитория программы:** Молодые специалисты

**Направление реализации программы:** Методическая помощь, транслирование опыта, мастер классы.

**Цель:** Обеспечить постепенное вовлечение молодого специалиста во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности мастера производственного обучения.

**Задачи:**

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого мастера профессионального обучения в коллективе.

2. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.

3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего специалиста конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в учебно-воспитательный процесс.

### **Объемы и источники финансирования**

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### **Требования к результатам освоения программы**

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с группой на основе изучения личности студентов, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с обучающимися;
- овладение системой контроля и оценки результатов обучения;
- становление мастера как профессионала;

повышение методической, интеллектуальной культуры педагогического работника.

### **Ожидаемые результаты реализации**

- умеет планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- владеет методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умеет работать с группой на основе изучения личности студентов, проводить индивидуальную работу;
- умеет проектировать воспитательную систему;
- умеет индивидуально работать с обучающимися;
- овладел системой контроля и оценки результатов обучения;
- становление педагога как профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагогического работника.

### **Форма представления результатов**

Отчет, портфолио

### **Система контроля исполнения**

Администрация техникума

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
<b>Организационный этап</b>				
1	Собеседование с начинающими педагогами..	Август	Заведующий учебной частью, методисты, педагоги-наставники	
<b>Основной этап</b>				
2	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	В течение года	Заведующий учебной частью, методисты, педагоги-наставники	
3	Мастер-классы, проблемные семинары, деловые игры и другие интерактивные и неформальные формы педагогического общения с молодыми специалистами.	В течение года	Методисты, председатели ЦК	
4	Беседа о правилах оформления журналов учебных занятий, документации куратора.	сентябрь	Педагоги-наставники	
5	Составление индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами.	сентябрь	Методисты Педагоги-наставники	
6	Беседа «Этапы планирования учебного	октябрь	Педагоги-наставники	

	занятия и подготовка к нему педагога. Советы молодому специалисту при подготовке к учебному занятию»			
7	Посещение молодыми специалистами учебных занятий и мероприятий творчески работающих педагогов техникума и педагогов-наставников	В течение года	Методисты, председатели ЦК, педагоги-наставники	
8	Определение темы самообразования. Составление плана работы по данной теме.	октябрь	Молодой специалист совместно с наставником	
9	Беседа «Типичные ошибки, допускаемые начинающим педагогом. Как провести самоанализ урока»	ноябрь	Педагоги-наставники	
10	Посещение уроков молодых специалистов.	Декабрь-май	Зам. директора, методисты, председатели ЦК, педагоги-наставники	
11	Подведение итогов 1 полугодия. Внесение предложений по совершенствованию работы с начинающими педагогами во 2 полугодии.	январь	Зам. директора, методисты, председатели ЦК, педагоги-наставники	
12	Беседа «Нестандартные методики проведения учебных занятий»	январь	Педагоги-наставники	

13	Беседа «Индивидуальный подход к обучающимся на учебном занятии, технология организации работы в группах»	февраль	Педагоги-наставники	
14	Смотр кабинетов начинающих педагогов. Советы по оформлению.	апрель	Заместители директора, заведующие учебной частью	
15	Консультация «Оценка качества подготовки студентов по учебной дисциплине (профессиональному модулю): технологии, методы и формы контроля»	май	Педагоги-наставники	
16	Участие молодых специалистов во внутренних конкурсах профессионального мастерства	По плану работы техникума	Методисты, председатели ЦК	
17	Подведение итогов работы молодых специалистов по теме самообразования.	май	Председатели ЦК Педагоги-наставники	
18	Подведение итогов работы с молодыми специалистами за учебный год. Обсуждение отчетов педагогов-наставников на заседании методического совета техникума.	июнь	Зав. методическим кабинетом Педагоги-наставники	
<b>Аналитический этап</b>				



19	Подведение итогов работы с молодыми специалистами за учебный год. Обсуждение отчетов педагогов-наставников на заседании методического совета техникума.	июнь	Зав. методическим кабинетом Педагоги-наставники	
----	---	------	--	--

## Приложение 1. Пример индивидуального плана наставничества

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по методической работе:  
\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Индивидуальный план наставничества на 2021-2022 учебный год

Ф.И.О. преподавателя (молодого специалиста): Иванов Иван Иванович

Ф.И.О., должность наставника: Петров Пётр Петрович

#### Мероприятия по наставничеству:

№	Срок реализации	Содержание мероприятия	Форма работы	Ответственные	Результат
		<b>Организационный этап</b>			
1	Август-сентябрь 2021	1. Изучение программы и учебники ФГОС, уяснить их особенности и требования. 2. Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет. 3. Повышать квалификацию на курсах для учителей предметников. 4. Разработать рабочие программы по своим предметам.	Консультации	Наставник	Программы, МР СР, МР ЛПР (УМК)
2	Регулярно  В течение учебного года	Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики.	Беседы; мастер-классы; банк педагогических идей	Наставник	Готовность выступить на заседании и ПЦК, на педагогическом совете

3	Регулярно  В течение учебного года	1.Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся. 2. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения. 3. Организовать работу со студентами и принимать участие в конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах. 4. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности. Регулярно	Беседы; мастер-классы; банк педагогических идей	Наставник	Портфолио
4	Апрель - май 2021	1.Изучать ИКТ и использовать их в учебном процессе. 2. Сбор и анализ в Интернете информации по ИКТ, педагогике и психологии. 3. Создание/возобновление работы с персональным сайтом.	Индивидуальные консультации	Наставник	Сайт
5	Регулярно  В течение учебного года	1. Вести здоровый образ жизни. 2. Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики.	Личный пример	Наставник	Отсутствие б/л

Наставник

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                          Ф.И.О.                          дата

Преподаватель/Студент/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                          Ф.И.О.                          дата

## Приложение 2. Отчет об итогах наставничества

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по методической работе:  
\_\_\_\_\_ А.А. Карьялайнен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Отчет об итогах наставничества

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность наставника \_\_\_\_\_

Период наставничества: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей

### Выводы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

В разделе "Вывод" указывается: объём и качество выполнения индивидуального плана наставничества; готовность к самостоятельной деятельности; положительные моменты и трудности в работе с воспитанником.

В разделе "Рекомендации" отмечаются: вопросы, которые необходимо дополнительно изучить студенту; недостатки, которые следует устранить; методы и способы, с помощью которых необходимо улучшить работу воспитанника.